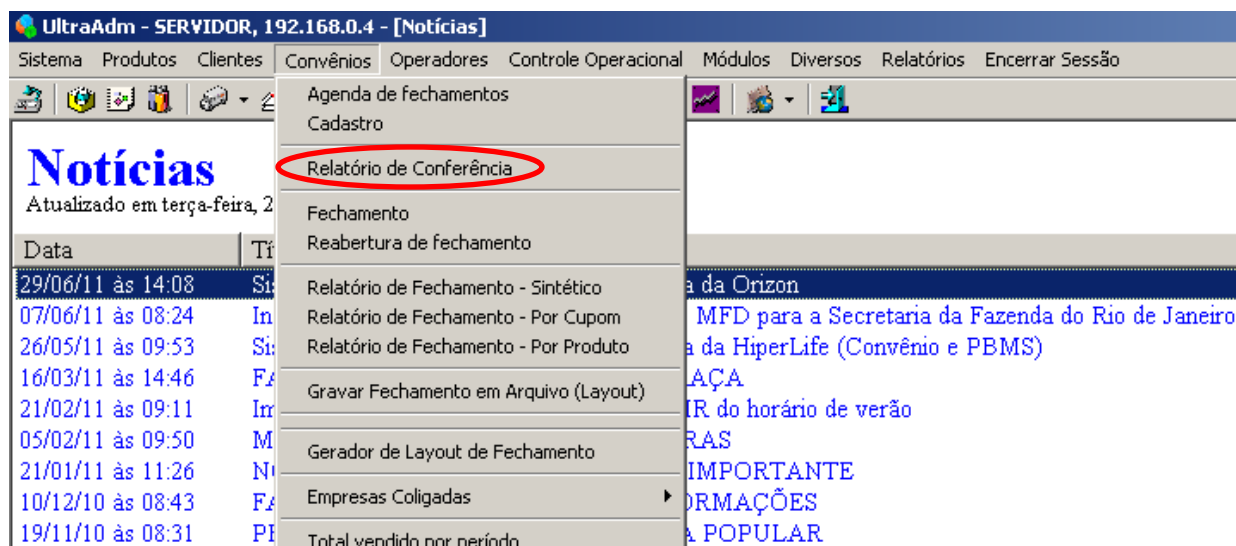
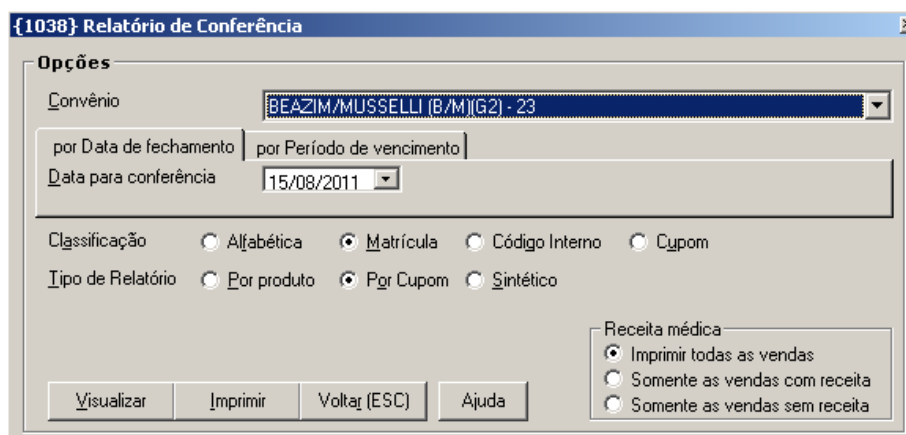


ULT-056-FECHAMENTO DE CONVENIO

Para fechar um convenio entre no módulo **ULTRAADM, CONVÊNIOS** conforme tela abaixo:



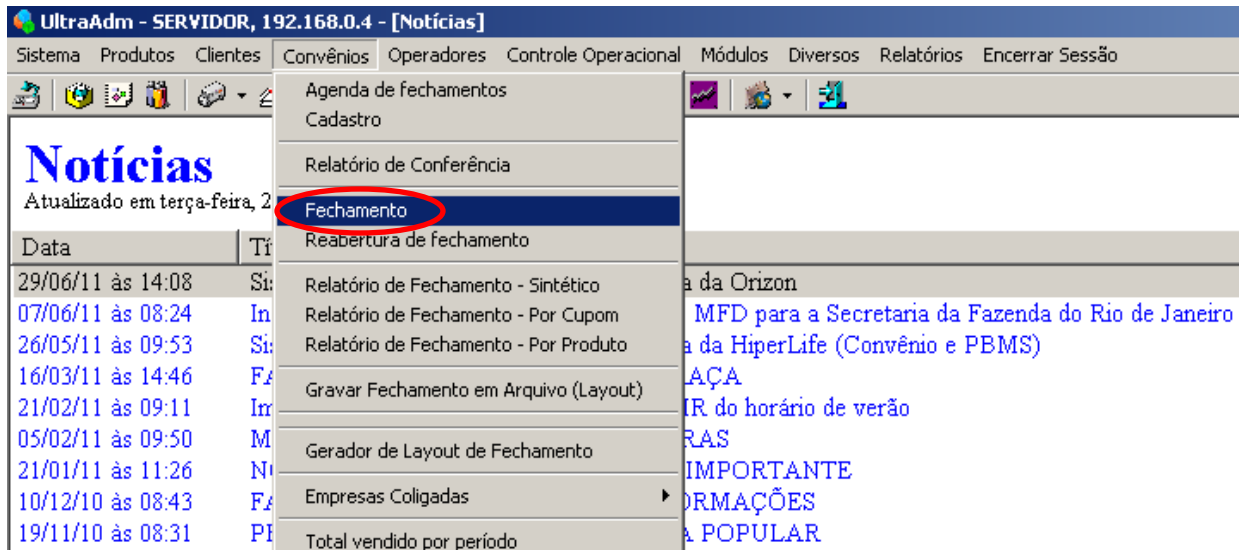
Antes de Fechar o convenio você deverá clicar em **RELATORIO DE CONFERENCIA** na tela acima e o sistema mostrara a tela:



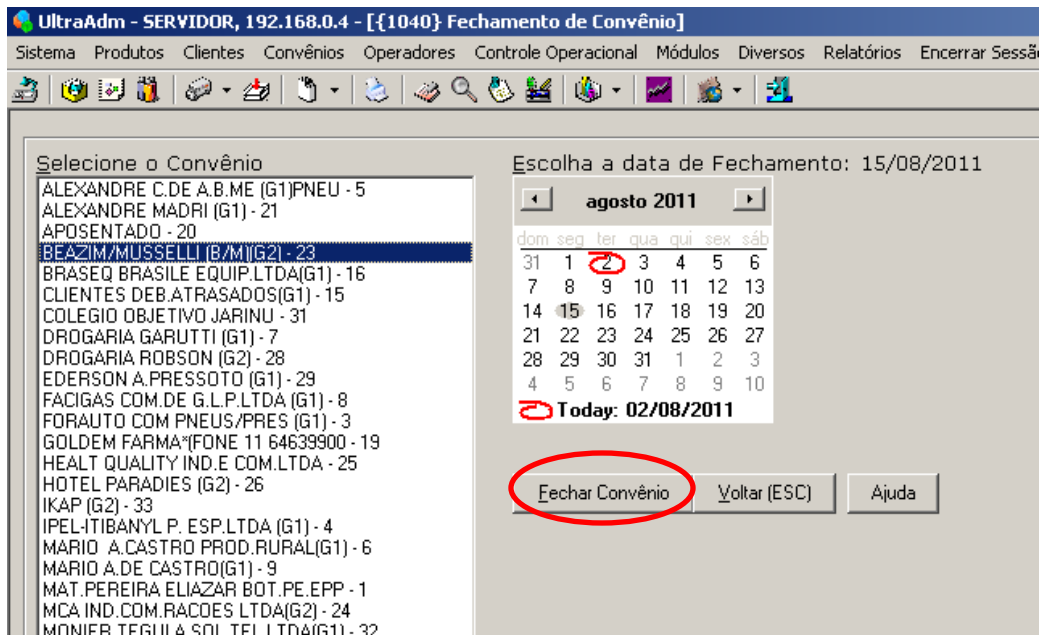
Na tela acima escolha a **EMPRESA**, os parâmetros para mostrar a listagem e clique em **VISUALISAR** para ver no Vídeo ou **IMPRIMIR**.

Na tela acima você deverá escolher a data de corte do fechamento. Por exemplo se você escolher **21/07/11** o sistema mostrará as vendas ate o dia anterior ou seja: **20/07/11**.

Após conferir você devera entrar outra vez no **ULTRAADM, CONVENIOS, FECHAMENTO** conforme imagem abaixo:

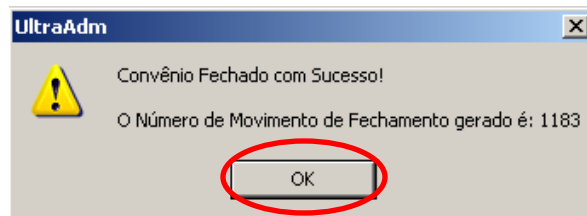


Aparecerá a tela abaixo:



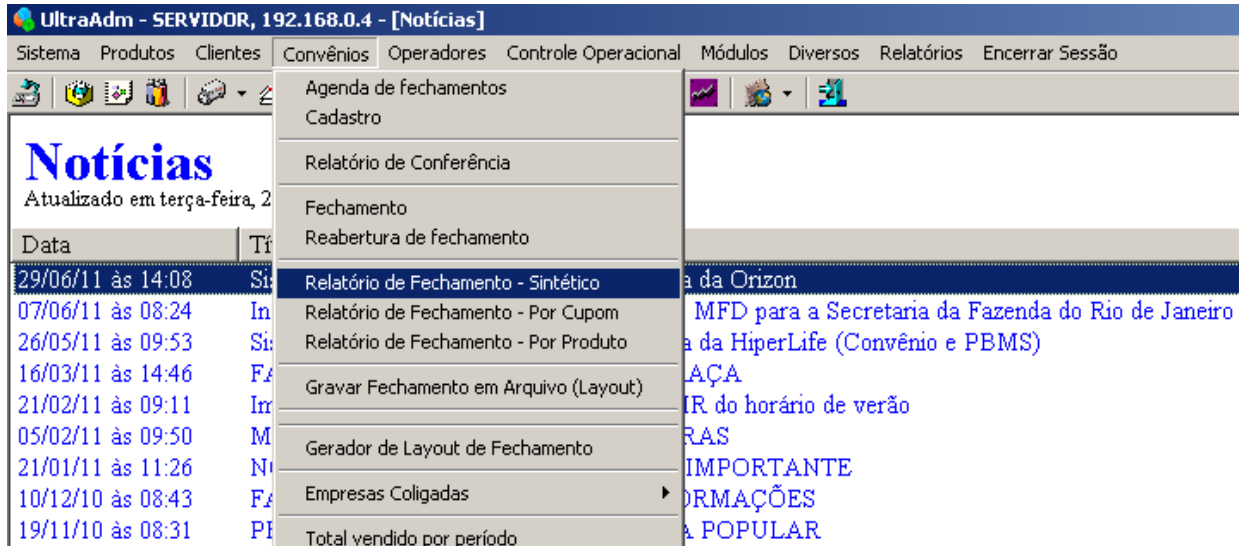
Na tela acima escolha a **EMPRESA** a ser fechada, a data de corte. Se você escolher a data **21/07/11** o sistema irá fechar todas as compras do primeiro dia após o ultimo fechamento ate o dia **20/07/2011** por exemplo.

Após preencher a tela acima clique em **FECHAR CONVENIO**.



Obs: Caso você tenha fechado indevidamente o convenio ou queria consertar alguma coisa, vá até o final deste tutorial e veja como proceder para desfazer o fechamento.

Para você emitir os relatórios para a Empresa você deverá entrar no **ULTRAADM, CONVENIOS** e na tela abaixo escolher o relatório que você deseja emitir:



Por exemplo, se você escolher **RELATORIO SINTETICO** aparecerá a tela abaixo:

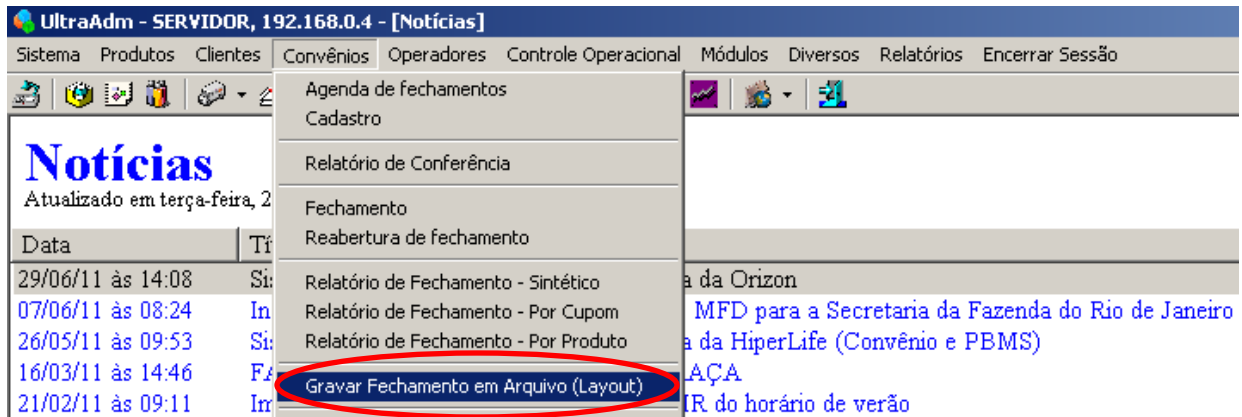


Na tela acima escolha a **EMPRESA**, o **NUMERO DO MOVIMENTO** e clique em **VISUALISAR**, para ver na tela ou em **IMPRIMIR** para Imprimir.

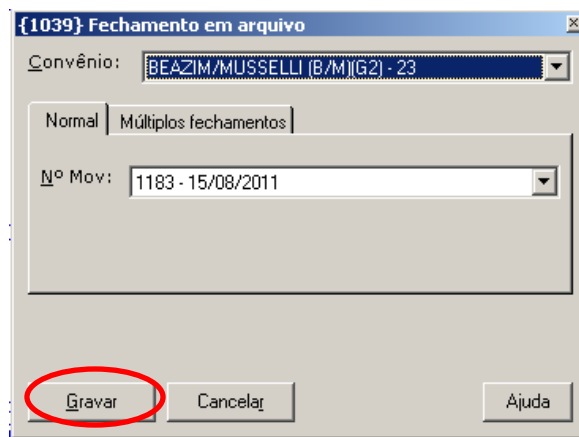
Essa regra também vale para as outras opções de Relatório. Ex abaixo.

RELATORIO DE FECHAMENTO POR CUPOM RELATORIO DE FECHAMENTO POR PRODUTO

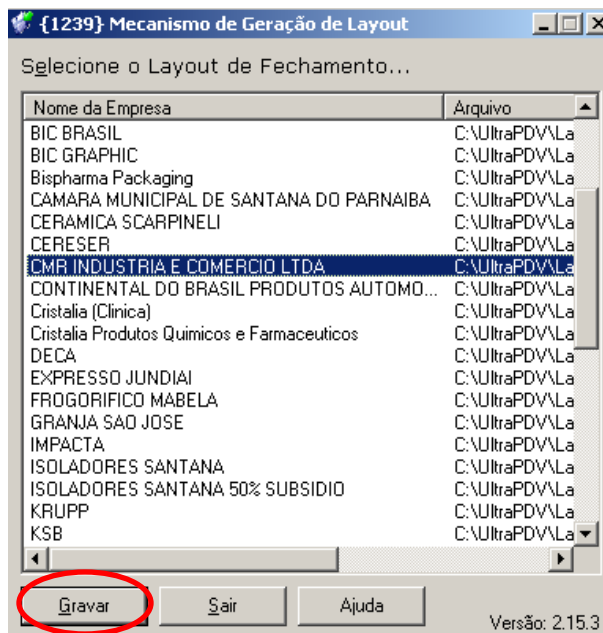
Caso você queira gravar o arquivo e mandar para a Empresa (**Se o layout não existir solicitar a Ultramax Sistemas a confecção do mesmo**). Caso já exista entre no **ULTRAADM, CONVENIOS** e na tela abaixo clique em **GRAVAR FECHAMENTO EM ARQUIVO - LAYOUT**.



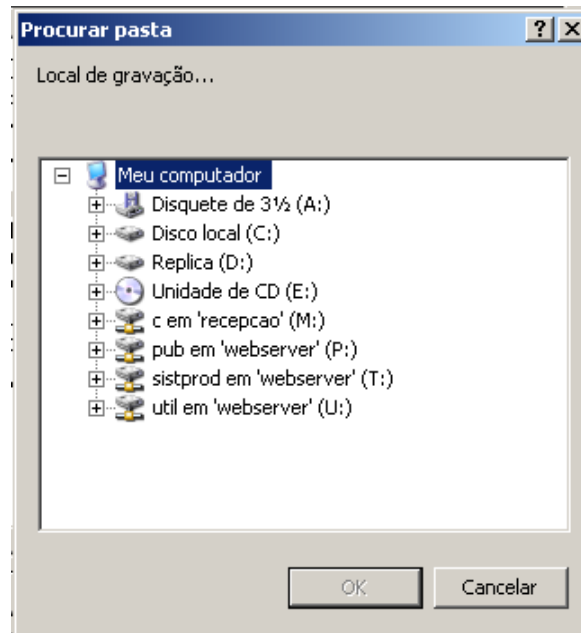
Ao clicar no menu acima você verá a tela:



Na tela acima escolha a **EMPRESA**, o **MOVIMENTO** e clique em **GRAVAR** e verá a tela abaixo.



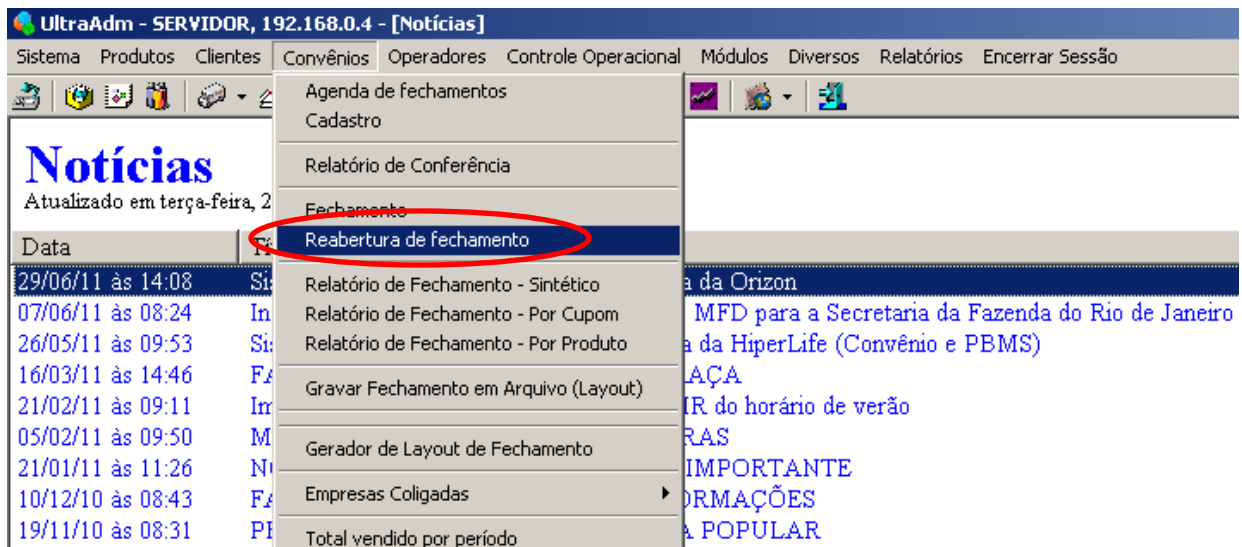
Na tela acima escolha o **LAYOUT** e clique em **GRAVAR**



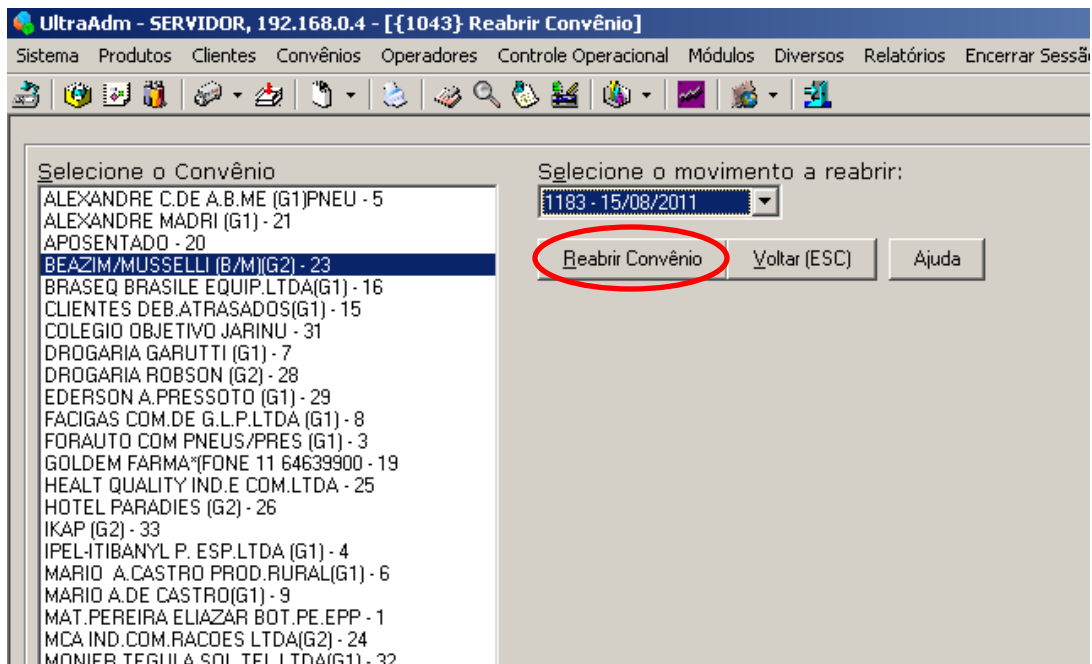
Na tela acima escolha a **PASTA** onde será gravados o arquivo e você poderá enviá-lo a empresa através de **e-mail** ou gravar em **CD** e enviar o CD.

COMO DESFAZER UM FECHAMENTO INDEVIDO.

Entre no **ULTRAADM**, **CONVENIOS** e na tela abaixo clique em **REABERTURA DE FECHAMENTO**.



Ao clicar em **REABERTURA DE FECHAMENTO** o sistema mostrará a tela abaixo:



Na tela acima escolha a **EMPRESA**, o numero do **MOVIMENTO** e depois clique em **REABRIR CONVENIO**.

