

Ultramax Gestão Escolar – Novidades #2 Janeiro/2017

Segue abaixo algumas novidades do sistema:

-Área do professor: Cadastro de avaliações: Opção para quando incluir uma avaliação incluir para todos os períodos (bimestre, trimestre, semestre e etc) de uma só vez.

No cadastro de avaliações, ao incluir uma avaliação marque as opções abaixo para incluir a mesma avaliação em todos os períodos:



Cadastro de Avaliações

2014 - 1ª série Ens. Médio - Unidade 1 :: Espanhol :: 1º Bimestre :: Turma 2014 - A

Modelo de avaliação

Selecione um modelo para manter o cadastro das avaliações de forma padronizada.

Outro cadastro

Código da avaliação *

(Exemplo: P1, P2, etc.)

Nome da avaliação *

(Exemplo: 'Prova teórica 1', 'Prova prática 1', etc.)

Selecione os períodos que deseja cadastrar a avaliação.

<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 1º Bimestre	14/02/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 2º Bimestre	14/03/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 3º Bimestre	24/08/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 4º Bimestre	21/11/2017	
<input type="checkbox"/>	Cadastrar para Recuperação Final		

Data de realização

Roteiro de estudos (opcional)

Tipo de avaliação

Nota máxima *

Inativo

Exibir no calendário de aluno

Somente informativo no calendário (não aceita digitação de notas)

Avaliação obrigatória
(Se desmarcada, os alunos que não tiverem nota preenchida serão considerados com nota zero nes deixe sempre essa opção marcada)

Avaliação Integrada

Caso queiram cadastrar a avaliação sem a data de realização, podem configurar conforme abaixo:

Configuração

Personalização	Alunos/Matricula	Matricula	Segurança	Requerimentos	Financeiro	Relatórios	Links do sistema	Ultramax Marketing	Controle de Acesso	Integração Radar	NF-e
Autonumerar o RM										<input checked="" type="checkbox"/>	
Atualizar os cadastros de familiares e responsáveis pelo CPF/CNPJ										<input type="checkbox"/>	
Permite turmas diferentes na mesma matrícula										<input checked="" type="checkbox"/>	
Permite que o aluno altere seus dados pessoais										<input checked="" type="checkbox"/>	
Permite que o aluno altere as permissões de acesso										<input checked="" type="checkbox"/>	
Considerar zero a nota substitutiva quando o aluno ainda não a fez										<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponibilizar notas das avaliações para os alunos na Internet										<input checked="" type="checkbox"/>	
Obrigar data de realização das avaliações										<input type="checkbox"/>	
Disponibilizar calendário para os alunos na Internet										<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponibilizar gráficos no boletim para os alunos na Internet (somente se configurado também na série)										<input checked="" type="checkbox"/>	

-**Área do professor:** Cadastro de fórmulas: Opção para gravar as fórmulas para todos os bimestres de uma vez só.

No cadastro de avaliações/fórmulas, é possível gravar a fórmula para todos os períodos:

Últimos registros acessados: [9º Ano Turma DP](#) [3ª série Ens. Médio Turma A](#)

Fórmula - Exemplo: '(P1 + P2) / 2' (Ajuda)

1º Bimestre	<input type="text" value="((LIS+AV1+P1)/2+SA)"/>
2º Bimestre	<input type="text" value="((P1+FC+BIM)/2 + P)"/>
3º Bimestre	<input type="text"/>
4º Bimestre	<input type="text"/>
Recuperação Final	<input type="text"/>

Ultramax Gestão Escolar - Licenciado para: 1 - Versao demonstracao - Ultramax Sistema

-Área do professor: Opção para configurar mais de um professor por disciplina na turma.

Para configurar, na manutenção da turma clique em “Mostrar/Ocultar” conforme abaixo e selecione os demais professores da turma:

Ir para: [Unidade 1](#) :: [Ensino Médio](#)

Alunos | Relatórios | Diário de classe | Números de chamada | Planejamento | Conteúdo de aula | **Manutenção**

Série * 2014 - 3ª série Ens. Médio - Unidade 1
Turma * A
Turno * Manhã Médio
Sala * 1 - implantação
Capacidade máxima de alunos 0
Status Encerrada

Incluir as notas desta turma no Histórico Escolar dos alunos?

Disciplina	Professor principal	Demais professores	
Artes	Rafael da Silva - 6329	Mostrar/Ocultar <input type="checkbox"/> Adele - 7559 <input checked="" type="checkbox"/> Adriana - 15309 <input checked="" type="checkbox"/> Aécio - 7569 <input type="checkbox"/> Alessandra - 9465 <input type="checkbox"/> Aline - 6276 <input checked="" type="checkbox"/> Aline - 6315 <input type="checkbox"/> Ana - 6290 <input type="checkbox"/> Anderson - 13956	1º Bimestre: ((P1A+P2 2º Bimestre: ((P1A+P2
Atualidades	Haldrin - 9496	Mostrar/Ocultar	2º Bimestre: (((F+P)/2
Biologia	Clique aqui para selecionar	Mostrar/Ocultar	
Biologia - Setor A	Elizabeth - 6289	Mostrar/Ocultar	1º Bimestre: ((P1A+P2 2º Bimestre: ((P1A+P2
Biologia - Setor B	Silvia - 15308	Mostrar/Ocultar	1º Bimestre: ((P3A+P3 2º Bimestre: ((P3A+P3

-Alerta: Criado alerta para receber por e-mail ou visualizar na tela inicial do sistema as matrículas canceladas/alunos transferidos nos últimos 30 dias.

Acesse o menu Tabelas -> Perfil de acesso, clique no perfil e marque a opção “Alerta - Cancelamento de matrícula” para o perfil dos colaboradores que devem ver essa mensagem na tela inicial.

Para receberem por e-mail, certifique-se de que no menu Tabelas -> Colaborador está preenchido o endereço de e-mail e de que as configurações de e-mail do seu sistema estão todas configuradas.

Lembrando também dos procedimentos para encerrar o período de 2016 no sistema e iniciar 2017.

Vejam os tutoriais abaixo:

http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE_001_002_Procedimentos_para_iniciar_e_encerrar_o_per%C3%ADodo_letivo.pdf

http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE_001_009_Procedimentos_para_iniciar_o_per%C3%ADodo_letivo.pdf

Equipe Ultramax

Qualquer dúvida entre em contato conosco.

suporte@ultramax.com.br

(11) 4533-0238 / (11) 4533-4597 / (11) 4533-0928