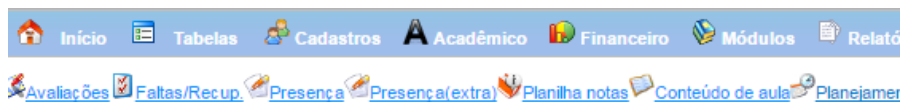


## Ultramax Gestão Escolar – Novidades #2 Janeiro/2017

Segue abaixo algumas novidades do sistema:

**-Área do professor:** Cadastro de avaliações: Opção para quando incluir uma avaliação incluir para todos os períodos (bimestre, trimestre, semestre e etc) de uma só vez.

No cadastro de avaliações, ao incluir uma avaliação marque as opções abaixo para incluir a mesma avaliação em todos os períodos:



### Cadastro de Avaliações

2014 - 1ª série Ens. Médio - Unidade 1 :: Espanhol :: 1º Bimestre :: Turma 2014 - A

**Modelo de avaliação**

Selecione um modelo para manter o cadastro das avaliações de forma padronizada.

Outro cadastro

Código da avaliação \*

(Exemplo: P1, P2, etc.)

Nome da avaliação \*

(Exemplo: 'Prova teórica 1', 'Prova prática 1', etc.)

Selecione os períodos que deseja cadastrar a avaliação.

<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 1º Bimestre	14/02/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 2º Bimestre	14/03/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 3º Bimestre	24/08/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar para 4º Bimestre	21/11/2017	
<input type="checkbox"/>	Cadastrar para Recuperação Final		

Data de realização

Roteiro de estudos (opcional)

Tipo de avaliação

Nota máxima \*

Inativo

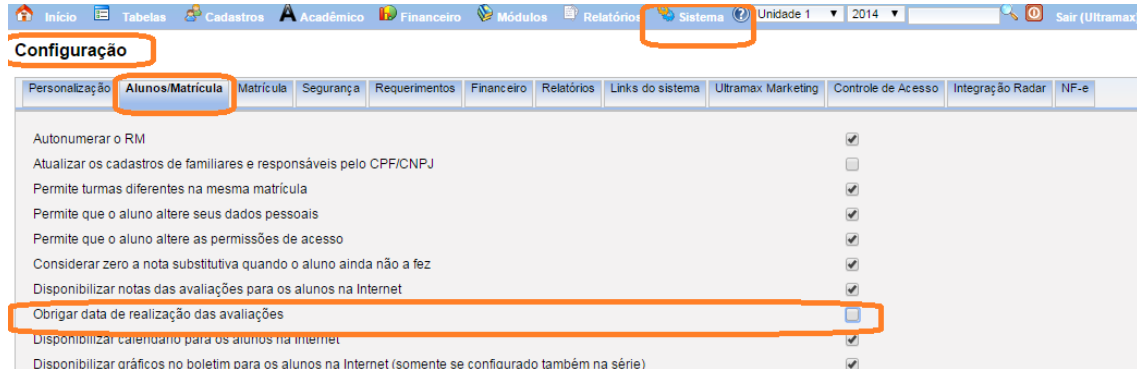
Exibir no calendário de aluno

Somente informativo no calendário (não aceita digitação de notas)

Avaliação obrigatória   
(Se desmarcada, os alunos que não tiverem nota preenchida serão considerados com nota zero nes deixe sempre essa opção marcada)

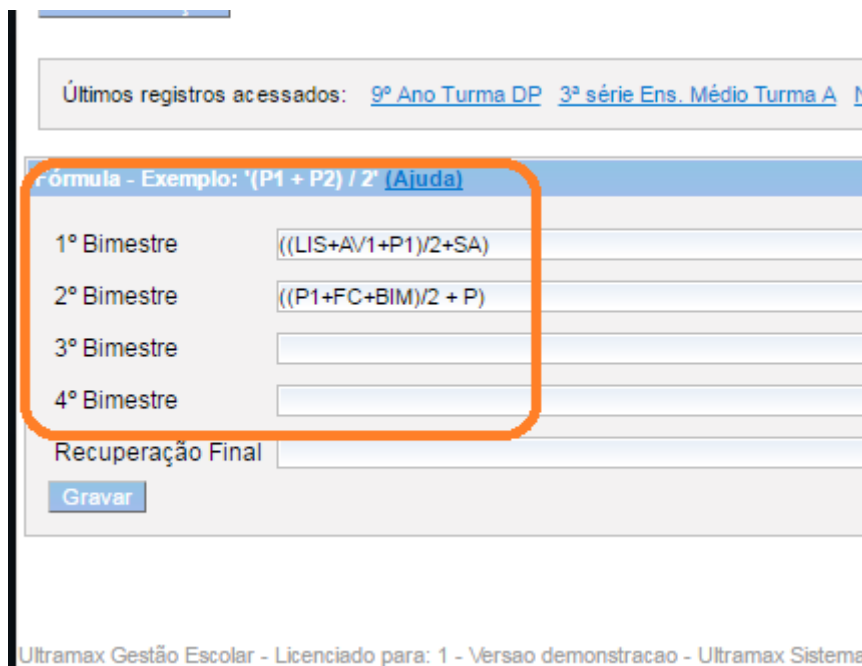
Avaliação Integrada

Caso queiram cadastrar a avaliação sem a data de realização, podem configurar conforme abaixo:



-Área do professor: Cadastro de fórmulas: Opção para gravar as fórmulas para todos os bimestres de uma vez só.

No cadastro de avaliações/fórmulas, é possível gravar a fórmula para todos os períodos:



## -Área do professor: Opção para configurar mais de um professor por disciplina na turma.

Para configurar, na manutenção da turma clique em “Mostrar/Ocultar” conforme abaixo e selecione os demais professores da turma:

[Início](#)
[Tabelas](#)
[Cadastros](#)
[Acadêmico](#)
[Financeiro](#)
[Módulos](#)
[Relatórios](#)
[Sistema](#)
[Unidade](#)

**Turma :: Unidade 1 - Ensino Médio - 3ª série Ens. Médio - 2014 - A - Encerrada**

Ir para: [Unidade 1](#) :: [Ensino Médio](#)

[Alunos](#)
[Relatórios](#)
[Diário de classe](#)
[Números de chamada](#)
[Planejamento](#)
[Conteúdo de aula](#)
[Manutenção](#)

Série \* 2014 - 3ª série Ens. Médio - Unidade 1  
 Turma \* A  
 Turno \* Manhã Médio  
 Sala \* 1 - implantação  
 Capacidade máxima de alunos 0  
 Status Encerrada

Incluir as notas desta turma no Histórico Escolar dos alunos?

Últimas edições no registro  
 Incluído por ultramax em 03/0  
 Última alteração feita por ultra

Disciplina	Professor principal	Demais professores	
Artes	Rafael da Silva - 6329	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a> <input type="checkbox"/> Adele - 7559 <input checked="" type="checkbox"/> Adriana - 15309 <input checked="" type="checkbox"/> Aécio - 7569 <input type="checkbox"/> Alessandra - 9465 <input type="checkbox"/> Aline - 6276 <input checked="" type="checkbox"/> Aline - 6315 <input type="checkbox"/> Ana - 6290 <input type="checkbox"/> Anderson - 13956	1º Bimestre: ((P1A+P2 2º Bimestre: ((P1A+P2
Atualidades	Haldrin - 9496	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>	2º Bimestre: (((F+P)/2
Biologia	<a href="#">Clique aqui para selecionar</a>	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>	
Biologia - Setor A	Elizabeth - 6289	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>	1º Bimestre: ((P1A+P2 2º Bimestre: ((P1A+P2
Biologia - Setor B	Silvia - 15308	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>	1º Bimestre: ((P3A+P3 2º Bimestre: ((P3A+P3

**-Alerta:** Criado alerta para receber por e-mail ou visualizar na tela inicial do sistema as matrículas canceladas/alunos transferidos nos últimos 30 dias.

Acesse o menu Tabelas -> Perfil de acesso, clique no perfil e marque a opção “Alerta - Cancelamento de matrícula” para o perfil dos colaboradores que devem ver essa mensagem na tela inicial.

Para receberem por e-mail, certifique-se de que no menu Tabelas -> Colaborador está preenchido o endereço de e-mail e de que as configurações de e-mail do seu sistema estão todas configuradas.

**Lembrando também dos procedimentos para encerrar o período de 2016 no sistema e iniciar 2017.**

Vejam os tutoriais abaixo:

[http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE\\_001\\_002\\_Procedimentos\\_para\\_iniciar\\_e\\_encerrar\\_o\\_per%C3%ADodo\\_letivo.pdf](http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE_001_002_Procedimentos_para_iniciar_e_encerrar_o_per%C3%ADodo_letivo.pdf)

[http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE\\_001\\_009\\_Procedimentos\\_para\\_iniciar\\_o\\_per%C3%ADodo\\_letivo.pdf](http://www.ultramax.com.br/Tutorial/GestaoEscolar/ADMINISTRATIVO/GE_001_009_Procedimentos_para_iniciar_o_per%C3%ADodo_letivo.pdf)

Equipe Ultramax

Qualquer dúvida entre em contato conosco.

[suporte@ultramax.com.br](mailto:suporte@ultramax.com.br)

(11) 4533-0238 / (11) 4533-4597 / (11) 4533-0928