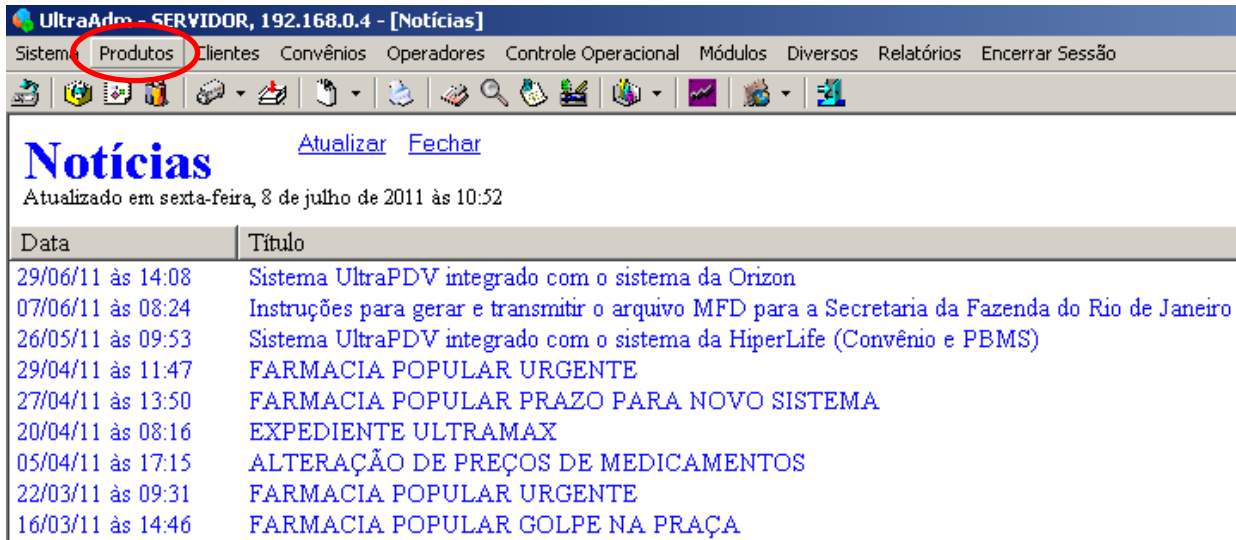


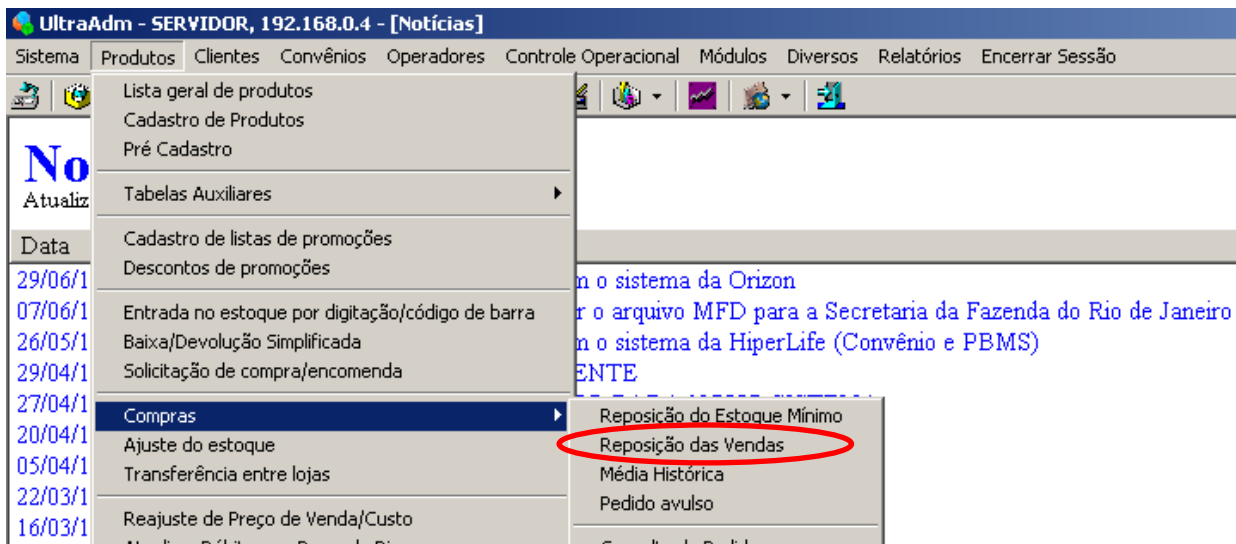
ULT-016-COMPRAR PELA REPOSIÇÃO DE VENDAS

Esta função lista os Produtos vendidos em um determinado Período, para repor o estoque. Não leva em conta do Estoque Mínimo ou Media Histórica.

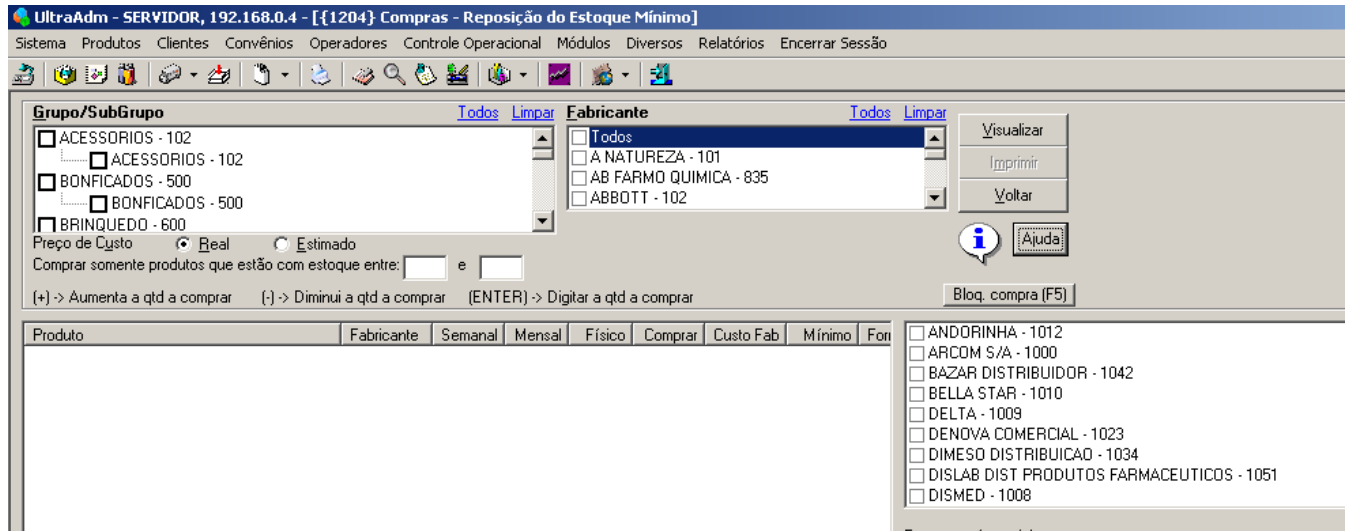
Entrar no Módulo **ULTRAADM**, digitar a senha e quando aparecer a tela abaixo clicar em **PRODUTOS**.



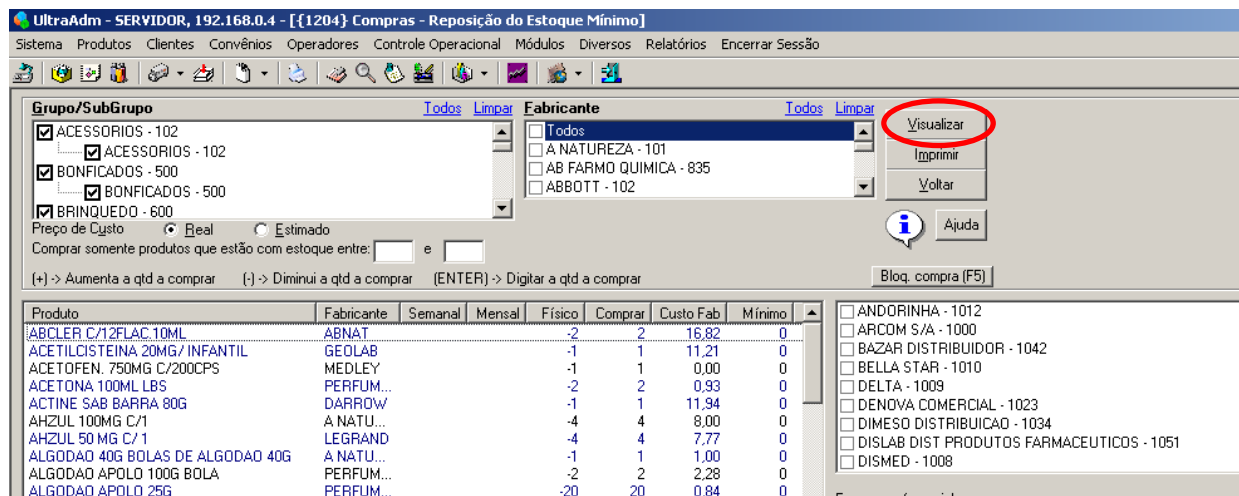
Na tela abaixo clicar em **COMPRAS** e depois em **REPOSIÇÃO DAS VENDAS**.



Após clicar em **REPOSIÇÃO DAS VENDAS** aparecerá tela:
Para maiores informações Tecle no Botão **AJUDA**.



Assinale os **GRUPOS** que você deseja comprar e clique em **VISUALIZAR** e aparecerá a tela: Você também poderá escolher, na Tela acima, comprar somente os Produtos que estão em uma determinada faixa de estoque.



Obs: Caso algum Produto não esteja aparecendo e você acha que deveria aparecer na Tela acima, entre na função **ULT-019-COMO CONSULTAR PEDIDO é bem provável que esse Produto esteja em algum **PEDIDO PENDENTE**. Dessa forma o sistema entenderá que já existe um Pedido e está aguardando a chegada desse Produto.**

Na tela acima você poderá **eliminar** algum produto marcando o mesmo com o Mouse e depois teclando a tecla **DELETE**.

Para aumentar a quantidade a Pedir de Um Item clique sobre o mesmo e depois pressione a tecla **+** (mais). Se quiser diminuir a quantidade, clique sobre o mesmo e depois pressione a Tela **-** (Menos).

Após isso você poderá comprar através dessa tela ou então você poderá escolher ao lado, quais são os fornecedores que você quer Cotar e depôs clique em **CONCLUIR PEDIDO**.

O sistema irá gerar um Pedido para cada fornecedor escolhido, pela melhor condição de pagamento. Para consultar esses Pedidos, entre em **PRODUTOS, COMPRAS E CONSULTA DE PEDIDOS (ULT-019-COMO CONSULTAR PEDIDO)** e aparecerão os pedidos gerados de

acordo com o Fornecedor escolhido, quais ficarão com Status **PENDENTE**, ou seja, aguardando chegar a Mercadoria.

Para cadastrar os descontos do Fornecedor / Fabricante entre na função: **ULT-020-COMO PROGRAMAR DESCONTO POR FORNECEDOR / FABRICANTE.**

Observação Importante – Após efetuar o pedido você deverá concluí-lo **CONCLUIR PEDIDO**, dessa forma o sistema irá gerar um pedido, o qual se você consultar o pedido na função **ULT-019-COMO CONSULTAR PEDIDO**, o mesmo estará **PENDENTE**. Você poderá dar entrada do mesmo como mostra a referida função **ULT-019** ou clicar sobre o mesmo e depois em **CANCELAR PEDIDO E NÃO RETORNAR PARA A LISTA DE COMPRAS.(F4)**