

ULT-005-COMO CADASTRAR PERMISSOES DO SISTEMA

Entrar no **ULTRAADM (Digitar a Senha)**, entrar **SISTEMA** e aparecerá a Tela abaixo: Digite a sua senha e se não souber digite o operador **Mestre 99** e sua respectiva senha. Para o atendente do suporte Ultramax será permitida digitar a **senha MR.**(Caso o cliente tenha esquecido a senha **MESTRE**, oriente-o como alterar).

{1181} Entre com o seu código e senha

Digite o seu código e senha para ter acesso a função abaixo:
Sistema - Acesso à Configuração do Sistema

Código

Nome

Senha **Senha MR**

Na tela abaixo clique em **ATRIBUIÇÕES**

{1005} Configuração

Mensagens | Movimento | Cheque Parcelado | Prazo Parc | Pedido | Nota Fiscal | PBMS / Nota Fiscal Paulista | Compras

Geral | Pgto a Prazo/Convênio | Integração | Venda | **Atribuições** | Impressoras | Produtos

Tipo comércio

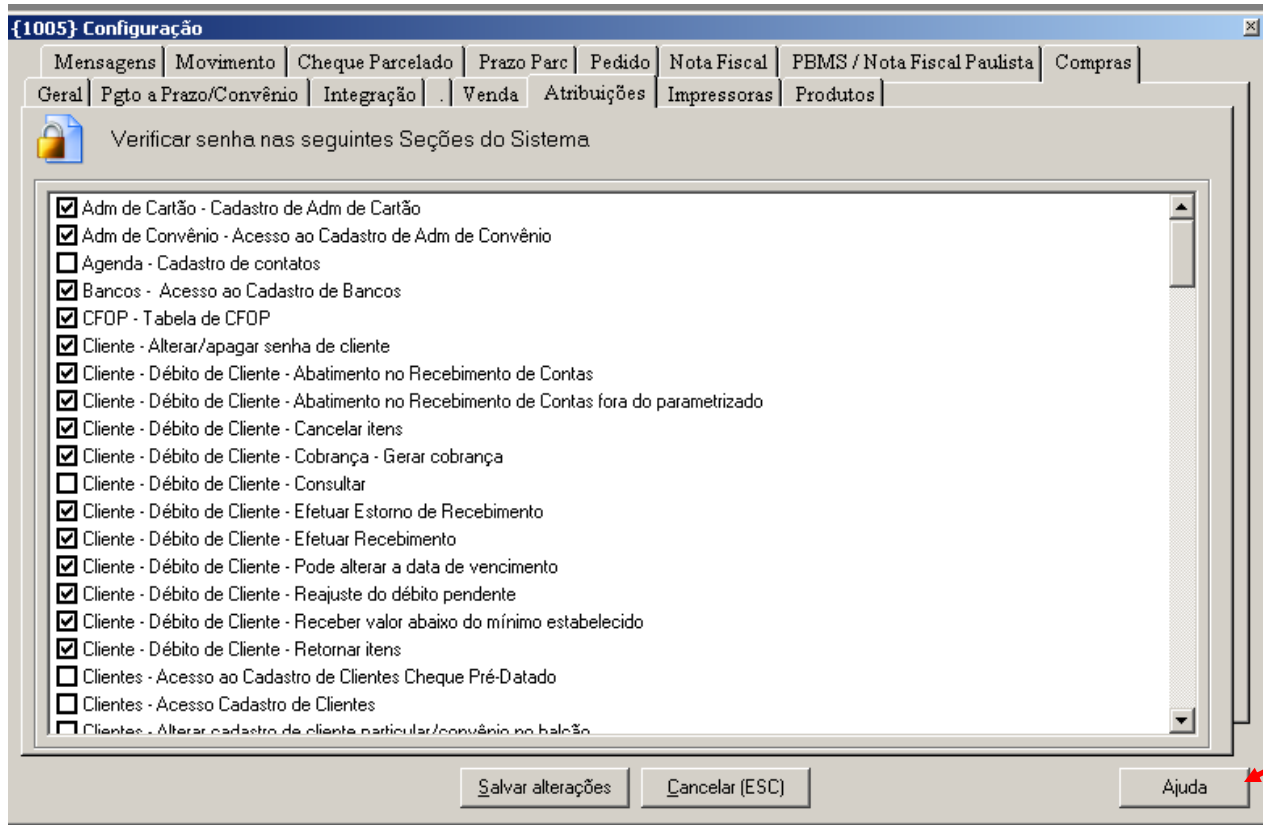
Sistema corporativo

Aliquotas de imposto

Salvar todos os textos com letras maiúsculas

Aparecera a tela abaixo: Todas as permissões que forem marcadas na tela abaixo **serão** aquelas que o sistema exigirá senha. Se você quer que uma determinada função não exija senha **NÃO deverá marcá-la.**

Em caso de dúvida para saber o que faz uma determinada função clique em AJUDA nessa tela.



Para liberar função para os seus operadores procure neste tutorial os títulos

ULT-003-COMO CADASTRAR PERFIL

Ou

ULT-004-COMO CADASTRAR UM BALCONISTA.