

## ULT-004-COMO CADASTRAR UM OPERADOR

Entrar no **ULTRAADM** e na Tela abaixo clicar em **CADASTRO DE OPERADORES**

Antes de Cadastrar o Operador verifique no item **ULT-003-COMO CADASTRAR O PERFIL DO OPERADOR** para ver se o **PERFIL** do mesmo já está cadastrado.

UltraAdm - SERVIDOR, 192.168.0.4 - [Notícias]

Sistema Produtos Clientes Convênios **Operadores** Controle Operacional Módulos Diversos Relatórios Encerrar Sessão

**Notícias** [Atualizar](#) [Fechar](#)

Atualizado em sexta-feira, 1 de julho de 2011 às 13:22

Data	Título
29/06/11 às 14:08	Sistema UltraPDV integrado com o sistema da Orizon
07/06/11 às 08:24	Instruções para gerar e transmitir o arquivo MFD para a Secretaria da Fazenda do Rio de Janeiro (Utilizando a
26/05/11 às 09:53	Sistema UltraPDV integrado com o sistema da HiperLife (Convênio e PBMS)
29/04/11 às 11:47	FARMACIA POPULAR URGENTE
27/04/11 às 13:50	FARMACIA POPULAR PRAZO PARA NOVO SISTEMA
20/04/11 às 08:16	EXPEDIENTE ULTRAMAX
05/04/11 às 17:15	ALTERAÇÃO DE PREÇOS DE MEDICAMENTOS
22/03/11 às 09:31	FARMACIA POPULAR URGENTE
16/03/11 às 14:46	FARMACIA POPULAR GOLPE NA PRAÇA
21/02/11 às 09:11	Impressora Fiscal: Procedimentos para SAIR do horário de verão
05/02/11 às 08:50	MEDICAMENTO CUSTO ZERO - REGRAS
21/01/11 às 10:26	NOVIDADES SISTEMA ULTRAPDV - IMPORTANTE
10/12/10 às 07:43	FARMACIA POPULAR - NOVAS INFORMAÇÕES

**Quando o sistema mostrar a tela abaixo:**

O sistema mostrara a tela abaixo onde no usuário você deverá digitar o código 99 e na senha, a senha mestre caso você saiba, caso não saiba favor entrar em contato com a Ultramax Sistemas: **(Senha MR)**

**O atendente do suporte, quando o usuário não tiver a senha MESTRE passará para o mesmo a senha MR e irá ensiná-lo a trocar a senha mestre. Para isso procurar no tutorial ULT-004-COMO CADASTRAR UM OPERADOR.**

{1181} Entre com o seu código e senha

Digite o seu código e senha para ter acesso a função abaixo:  
**Acesso total ao sistema**

Código

Nome

Senha  **Senha MR**

Após digitar a senha aparecerá a tela abaixo:

**Onde você deverá preencher o código do operador, o Nome, uma senha (caso não queria senha repita na senha o código do operador), repita a senha em confirma senha (caso não tenha senha) repita o código do operador.**

Escolha o **PERFIL**. Ao escolher o **PERFIL** você não necessitará selecionar as permissões na janela ao lado, pois, as mesmas já estão escolhidas no **PERFIL**.

Se não escolher o **PERFIL** você deverá selecionar as permissões na janela ao lado. Para saber como escolher as permissões na própria tela clique em **AJUDA**.

Os campos em **negrito** são de preenchimento obrigatório

Código	Nome	Perfil	Inativo
1	AIRTON		
6	ALAN		
8	CARITA		
9	CASSIA		
5	CLAUDIA		
58	CLAUDIA		
10	EDNA		
11	ELISANGELA		Sim
4	JESSICA		
56	JULIO		Sim

**Após Preencher todos os dados acima clique em INCLUIR.**

Para alterar algum dado do **OPERADOR** clique sobre o mesmo até a ficha dele aparecer no início desta tela e depois, altere o campo e clique em **ALTERAR**.