

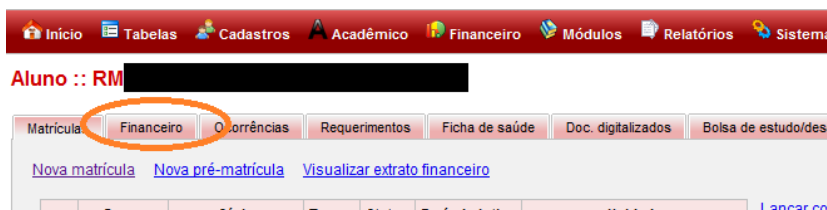
Tutorial para alterar boletos

Conteúdo

1. Alterando o vencimento do boleto 2
2. Alterando o valor do boleto 2
3. Alterando o banco ou conta corrente de um boleto..... 3

1. Alterando o vencimento do boleto

Para alterar o vencimento de um boleto, procure o aluno e na tela com os dados do aluno clique na aba “Financeiro”, conforme abaixo:



Depois clique sobre o número do documento do boleto que deseja alterar, conforme abaixo:

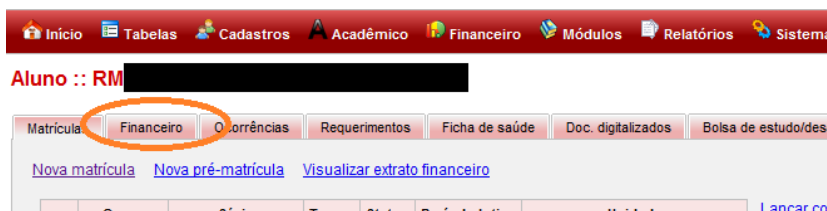
| | | Street Dance - 001.001.007 | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653012 | 07/02/12 (Parc. 2/12) | 901,00 | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | Apostilas - 001.002 (Parc. 2/12) |
| | | | | 790,00 | Mensalidade - 001.001 (Parc. 2/12) |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653013 | 07/03/12 (Parc. 3/12) | 901,00 | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | Apostilas - 001.002 (Parc. 3/12) |

Na tela que irá aparecer, altere a data de vencimento e clique no botão “Alterar”.

*Observação: Caso esse boleto seja um boleto **registrado** (que foi enviado um arquivo de remessa para o banco), será necessário alterar também o vencimento através do site ou sistema do banco, para que quando o pai ou responsável for pagar o boleto apareça a data correta, inclusive caso o responsável financeiro do aluno utilize DDA.*

2. Alterando o valor do boleto

Para alterar o valor de um boleto, procure o aluno e na tela com os dados do aluno clique na aba “Financeiro”, conforme abaixo:



Depois clique sobre o número do documento do boleto que deseja alterar, conforme abaixo:

| | | Street Dance - 001.001.007 | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653012 | 07/02/12 (Parc. 2/12) | 901,00 | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | Apostilas - 001.002 (Parc. 2/12) |
| | | | | 790,00 | Mensalidade - 001.001 (Parc. 2/12) |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653013 | 07/03/12 (Parc. 3/12) | 901,00 | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | Apostilas - 001.002 (Parc. 3/12) |

Depois clique na conta que deseja alterar o valor conforme abaixo:

Alteração do boleto: 07/03/12 - R\$ 901,00 - Doc: 653013

Nr. documento 653013
Status **Pendente**
Vencimento * 07/03/12
Parcela 3 / 12
Valor do documento R\$ 901,00
Valor com desconto R\$ 0,00
Observações (não imprime no boleto)
Instruções de cobrança (imprime no boleto)

| Origem do boleto | | | | |
|------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| Conta | Valor | Valor com desconto | + Multa/Juros | + Valor pago adicic |
| Apostilas - 001.002 | R\$ 111,00 | | | |
| Mensalidade - 001.001 | R\$ 790,00 | | | |

Informações
Conta corrente
Unidade
Aluno
Sacado
Lote 6017 - 06/02/2012
Remessa confirmada pelo banco Não
Histórico [Visualizar histórico](#)

Atualizar Cancelar boleto Estornar Voltar

Altere o valor e clique no botão “Alterar”:

Lançamento de contas à receber

Pessoa:
Matrícula: - 2ª Série
Status **Pendente**
Vencimento * 07/03/12
Parcela 3/12
Forma de pagamento * Boleto
Boleto Nr. doc.: 653013
Conta * Mensalidade - 001.001
Centro de custo Nenhum
Conta corrente - Itau
Valor da parcela * 790.0
Valor da parcela com desconto 0.0
 Gerar boleto

Alterar Receber Apagar Estornar

*Observação: Caso esse boleto seja um boleto **registrado** (que foi enviado um arquivo de remessa para o banco), será necessário alterar também o valor através do site ou sistema do banco, para que quando o pai ou responsável for pagar o boleto apareça o valor correto, inclusive caso o responsável financeiro do aluno utilize DDA.*

3. Alterando o banco ou conta corrente de um boleto

Para alterar o banco ou conta corrente de um boleto, é necessário cancelar o boleto atual e gerar um novo boleto.

Para cancelar o boleto atual, procure o aluno e na tela com os dados do aluno clique na aba “Financeiro”, selecione o(s) boleto(s) que deseja cancelar e clique no link “Cancelar boletos” do lado direito da tela:

Ultramax Gestão Escolar – Tutorial para alterar boletos

Matriculas **Financeiro** Ocorrências Requerimentos Ficha de saúde Doc. digitalizados Bolsa de estudo/desconto Dados confidenciais Registro de Entrada/Saída

Exibir movimentos cancelados

Boletos Conta à receber Extrato financeiro

Clique sobre o número do documento para visualizar/alterar os dados do boleto

| Todos Nenhum Atrasados Pendentes Pagos | | Nr. doc. | Vencimento | Valor doc. | VI. com desc. | Pagamento | VI. cobrado | Banco |
|--|--|---------------------------------|-----------------------|------------|---------------|-----------|-------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Imprimir | PAGO 652988 | 03/01/12 | 25,36 | | 16/12/11 | 366,40 | Caixa Economica Federal |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653011 | 07/01/12 (Parc. 1/12) | 1.066,00 | | | | Banco Itau Sa |
| | | | | 165,00 | | | | Taxa Bancaria - 001.004 |
| | | | | 111,00 | | | | Apostilas - 001.002 (Parc. 1/12) |
| | | | | 790,00 | | | | Mensalidade - 001.001 (Parc. 1/12) |
| <input type="checkbox"/> | Imprimir | PAGO 652990 | 12/01/12 | 925,36 | | 25/01/12 | 947,92 | Caixa Economica Federal |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 652988 | 30/01/12 (Parc. 1/1) | 22,00 | 20,68 | | | Banco Itau Sa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653012 | 07/02/12 (Parc. 2/12) | 901,00 | | | | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | | | | Apostilas - 001.002 (Parc. 2/12) |
| | | | | 790,00 | | | | Mensalidade - 001.001 (Parc. 2/12) |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653013 | 07/03/12 (Parc. 3/12) | 901,00 | | | | Banco Itau Sa |
| | | | | 111,00 | | | | Apostilas - 001.002 (Parc. 3/12) |

[Imprimir selecionados com valor corrigido](#)
[Imprimir selecionados com o valor original](#)
[Cancelar boletos](#)
[Receber boletos](#)
[Estornar](#)
[Emitir documento](#)

Depois de ter cancelado os boletos, clique na aba “Conta à receber” e clique no número do documento que conforme abaixo:

Matriculas Financeiro **Conta à receber** Ocorrências Requerimentos Ficha de saúde Doc. digitalizados Bolsa de estudo/desconto Dados confidenciais Registro de Entrada/Saída

Exibir movimentos cancelados

Boletos Conta à receber Extrato financeiro

Clique sobre o número do documento para visualizar/alterar os dados do boleto

| Todos Nenhum | Nr. doc. ↓ | Vencimento ↓ | Valor doc. ↓ | VI. com desc. ↓ | Valor cobrado ↓ | Pagamento ↓ | Receber | Conta ↓ | Forma pgto ↓ | Dt. Emissão ↓ |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | PAGO 673438 | 03/01/12 | 25,36 | | 366,40 | 16/12/11 | 652988 | Taxa Bancaria - 001.004 | Boleto | 11/01/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673482 | 07/01/12 (Parc. 1/12) | 111,00 | | | | Receber | Apostilas - 001.002 | Boleto | 06/02/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673483 | 07/01/12 (Parc. 1/1) | 165,00 | | | | Receber | Taxa Anual - 001.008 | Boleto | 06/02/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673484 | 07/01/12 (Parc. 1/12) | 790,00 | | | | Receber | Mensalidade - 001.001 | Boleto | 06/02/12 |
| <input type="checkbox"/> | PAGO 673440 | 12/01/12 | 925,36 | | 947,92 | 25/01/12 | 652990 | Taxa Bancaria - 001.004 | Boleto | 11/01/12 |
| <input type="checkbox"/> | PAGO 673454 | 26/01/12 | 123,00 | 33,00 | 33,00 | 25/01/12 | | Dependência Redação - 001.001.011 | Boleto | 25/01/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673450 | 30/01/12 | 22,00 | 20,68 | | | 652988 | Street Dance - 001.001.007 | Boleto | 25/01/12 |
| <input type="checkbox"/> | PAGO 673452 | 31/01/12 | 333.333,00 | 313.333,02 | 333.333,00 | 25/01/12 | | Capoeira - 001.001.005 | Boleto | 25/01/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673485 | 07/02/12 (Parc. 2/12) | 111,00 | | | | Receber | Apostilas - 001.002 | Boleto | 06/02/12 |
| <input type="checkbox"/> | PENDENTE 673486 | 07/02/12 (Parc. 2/12) | 790,00 | | | | Receber | Mensalidade - 001.001 | Boleto | 06/02/12 |

[Cancelar movimento](#)
[Estornar](#)

Depois altere a conta corrente e clique no botão “Alterar” conforme abaixo. Faça esse procedimento para todas as contas (mensalidade, apostila e etc) referente ao boleto que você está alterando.

Lançamento de contas à receber

Pessoa:
Matrícula * [] - 2ª Série [v]
Status **Pendente**
Vencimento * 07/01/12 []
Parcela 1/12
Forma de pagamento * Boleto [v]
Conta * Apostilas - 001.002 [v]
Centro de custo Nenhum [v] [Visualizar histórico](#)
Conta corrente **1600 - 00000260-3 - Caixa Economica Federal** [v]
Valor da parcela * 111.0
Valor da parcela com desconto 0.0
 Gerar boleto

Alterar Receber Apagar Estornar Voltar

Depois de alterar todas as contas para a nova conta corrente, clique no menu “Financeiro” no topo da tela, depois em “Gerar boletos”, clique na aba “Gerar boletos para alunos”, selecione o aluno e a conta corrente e clique no botão “Gerar boleto”, conforme abaixo:

Inicio Tabelas Cadastros Acadêmico **Financeiro** Módulos Relatórios Sistema

Geração de Boleto

Lotes gerados Gerar boletos para alunos Gerar boletos

Período de vencimento para gerar os boletos Todos [v]
[] Buscar
Selecione as matrículas que deseja gerar os boletos *
[Todos](#) [Nenhum](#)

Adriana - 2ª Série A

Conta corrente **1600 - 00000260-3 - Caixa Economica Federal** [v]

Gerar Boleto

- Contas à receber/pagar
- Cheques
- Baixa de cartão/lançamentos
- Monitorar boletos/contas à receber em atraso
- Recebimentos
- Fechamento de caixa
- Gerar boletos**
- Arquivo de remessa para o banco
- Arquivo de retorno do banco

Após esse procedimento volte no aluno e verifique os boletos novamente, veja que foram alterados da conta do “Itaú” para a conta da “Caixa Econômica Federal”.

Matriculas | Financeiro | **Boletos** | Ocorrências | Requerimentos | Ficha de saúde | Doc. digitalizados | Bolsa de estudo/desconto | Dados confidenciais | Registro de Entrada/Saída

Exibir movimentos cancelados

Boletos | Conta à receber | Extrato financeiro

Clique sobre o número do documento para visualizar/alterar os dados do boleto

| | | Nr. doc. | Vencimento | Valor doc. | VI. com desc. | Pagamento | VI. cobrado | Banco |
|------------------------------------|--|-----------------|----------------------|------------|---------------|-----------|-------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Imprimir | PAGO 652988 | 03/01/12 | 25,36 | | 16/12/11 | 366,40 | Caixa Economica Federal |
| Taxa Bancaria - 001.004 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653023 | 07/01/12 (Parc. 1/2) | 1.066,00 | | | | Caixa Economica Federal |
| Taxa Anual - 001.008 (Parc. 1/1) | | | | | | | | |
| Apostilas - 001.002 (Parc. 1/12) | | | | | | | | |
| Mensalidade - 001.001 (Parc. 1/12) | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Imprimir | PAGO 652990 | 12/01/12 | 925,36 | | 25/01/12 | 947,92 | Caixa Economica Federal |
| Taxa Bancaria - 001.004 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 652998 | 30/01/12 (Parc. 1/1) | 22,00 | 20,68 | | | Banco Itau Sa |
| Street Dance - 001.001.007 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Receber Imprimir | PENDENTE 653024 | 07/02/12 (Parc. 2/2) | 901,00 | | | | Caixa Economica Federal |
| Apostilas - 001.002 (Parc. 2/12) | | | | | | | | |
| Mensalidade - 001.001 (Parc. 2/12) | | | | | | | | |

[Imprimir selecionados com valor corrigido](#)
[Imprimir selecionados com o valor original](#)
[Cancelar boletos](#)
[Reativar boletos](#)
[Estornar](#)
[Emitir documento](#)

O número do boleto também foi alterado.

Caso a nova conta/banco também seja com boleto *registrado*, será necessário enviar os arquivos de remessa com esses novos boletos para o banco.

Observação: Caso esse boleto seja um boleto **registrado** (que foi enviado um arquivo de remessa para o banco), será necessário fazer a “baixa” (cancelamento) do boleto através do site ou sistema do banco, somente fazendo a baixa no site ou sistema do banco que o boleto irá ser retirado do banco.